

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman 2022 kuvituksen hankinta
TRE:3847/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Pia Kuisma, puh. 040 806 4774, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman 2022 kuvitus hankitaan i2:lta (y-tunnus 2204253-5) sopimushinnoittelun mukaan 6.696,00 € (sis. alv. 24%).

Perustelut

Tampereen paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman kuvitukseen on pyydetty tarjous i2:lta.

Tarjous sisältää yhteensä 16 kpl yksilöityä kuvaa kuvapankista joiden päätyylinä on valokuvan ja piirroksen yhdistelmä.

Tarjous sisältää myös osin infograafista materiaalia kaavioiden kuvitukseen. Kuvia voidaan käyttää niin verkkosivuilla, digitaalisissa julkaisuissa kuin painotuotteissa.

Hankinnan arvonlisällinen arvo on yhteensä 6.696,00 € (alv. 24%).

Hankinnan kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 131 010.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö, delegoinnit

Tiedoksi

Pasi Ikkala/i2, Lauri Savisaari, Pia Kuisma, Pia Mikkola, Heli Rautanen, Tanja Moisala, Jaana Hartman

Liitteet:

1 Tarjous_opetuskuvitus_Tampereen kaupunki.pdf

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 19.5.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 18.5.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere

18.05.2022

Raija Rautio

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.